Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области
от 29.12.2018 № 2944

Положение
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального бюджетного учреждения
«Театр кукол «Кудесник»

Оглавление

1. Общие положения

2. Полномочия Заказчика при осуществлении закупки

3. Порядок подготовки к проведению закупки

4. Планирование закупок

5. Информационное обеспечение проведения закупки

6. Требования к закупке

7. Способы закупки и условия их применения

8. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

9. Порядок проведения открытого конкурса

10. Порядок проведения конкурса в электронной форме

11. Порядок проведения аукциона

12. Порядок проведения запроса котировок

13. Порядок проведения запроса предложений

14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

16. Отчетность Заказчика

17. Реестр заключенных договоров

18. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение о закупке, настоящее Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного учреждения «Театр кукол «Кудесник» (далее – Заказчик, Учреждение) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Заказчик при осуществлении закупок товаров, работ, услуг руководствуется Конституцией Российской Федерацией, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее Закон – 135-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими правила закупки.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок Заказчика:

1.3.1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, за счет субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.3.2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц на поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств Учреждения;

1.3.3. за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных Уставом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на закупки товаров, работ, услуг отечественных и иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.5. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1.5.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.5.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.5.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

1.5.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.5.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.5.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.5.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.5.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.5.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.5.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

1.5.11. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.5.12. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень

которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.5.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.5.14. в иных случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ.

1.6. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1.6.1. обеспечение единства экономического пространства;

1.6.2. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.6.3. эффективное использование денежных средств Заказчика;

1.6.4. расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

1.6.5. развитие добросовестной конкуренции;

1.6.6. обеспечение гласности и прозрачности закупки;

1.6.7. предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.7. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.7.1. информационная открытость закупки;

1.7.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.7.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.7.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.8. В случае, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок учитываются особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормативными актами Правительства Российской Федерации (в случае их принятия в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ).

1.9. Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются органом, осуществляющим функции и

полномочия учредителя Заказчика. Положение о закупке и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения Учредителем.

1.10. Настоящее Положение, вносимые в него изменения, подлежат обязательному размещению Заказчиком в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

2. Полномочия Заказчика при осуществлении закупки

2.1. Приказом руководителя Учреждения назначается работник Учреждения, ответственный за подготовку и проведение закупок Учреждения. При отсутствии такого лица обязанности по подготовке и проведению закупок Учреждения осуществляет руководитель.

2.2. Заказчик при осуществлении закупки:

2.2.1. определяет потребность в товаре, работе, услуге;

2.2.2. принимает решение о проведении закупки, способе и форме закупки;

2.2.3. рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.4. принимает решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе, без размещения информации о закупке в ЕИС (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);

2.2.5. определяет требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

2.2.6. разрабатывает извещение и документацию о закупке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2.2.7. определяет функциональные (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, начальную (максимальную) цену договора;

2.2.8. определяет требования о соответствии предлагаемого к поставке товарадействующему законодательству Российской Федерации, техническим регламентам, иным техническим требованиям и нормам, а также потребностям Заказчика;

2.2.9. разрабатывает формы документов и определяет требования к оформлению заявки на участие в закупке;

2.2.10. определяет размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке на бумажном носителе, за исключением предоставления документации в форме электронного документа;

2.2.11. готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;

2.2.12. размещает в ЕИС извещение и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке и вносимые в нее изменения;

2.2.13. определяет срок подачи заявок, продлевает срок подачи заявок, назначает дату, время и место рассмотрения заявок участников закупки, дату,

время, место проведения, сопоставления и оценки заявок участников закупки;

2.2.14. заключает договор по результатам закупки;

2.2.15. контролирует исполнение договора;

2.2.16. оценивает эффективность закупки;

2.2.17. принимает решение об отмене закупки в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2.2.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.3. Заказчик при осуществлении закупки обязан:

2.3.1. при размещении закупки соблюдать действующее законодательство Российской Федерации и настоящее Положение;

2.3.2. публиковать в ЕИС план закупок товаров (работ, услуг) в порядке и срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.3.3. публиковать необходимую информацию в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.3.4. заключать договоры с победителем закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.4. При осуществлении закупок Заказчику запрещается:

2.4.1. оказывать влияние на членов Комиссии Заказчика по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия по закупкам, Комиссия) с целью принятия необоснованных решений о допуске, либо об отказе в допуске какого-либо из участников закупки, а также решений об определении победителя закупки;

2.4.2. участвовать в переговорах с участниками закупки;

2.4.3. совершать действия и принимать решения, противоречащие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Порядок подготовки к проведению закупки

3.1. Подготовка к проведению закупки включает в себя комплекс организационных и правовых мероприятий, осуществляемых ответственным лицом Заказчика в целях оформления потребности в товарах, работах, услугах и определения способов ее удовлетворения.

3.2. Решение о проведении закупки принимается ответственным лицом Заказчика самостоятельно или в соответствии с поступившей информацией о необходимости закупки.

3.3. При проведении торгов Заказчиком могут выделяться отдельные лоты. Выделение лотов в составе предмета торгов осуществляется Заказчиком в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.4. Решение о проведении закупки оформляется приказом Заказчика, который должен включать в себя:

3.4.1. информацию о потребности в товарах, работах, услугах, на удовлетворение которой направлена закупка;

3.4.2. способ закупки;

3.4.3. обоснование выбранного способа закупки;

3.4.4. сроки начала проведения закупки;

3.4.5. информацию о лице, ответственном за осуществление закупки;

3.4.6. иные сведения, необходимые для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

3.5. Закупка осуществляется Заказчиком одним из способов, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения.

3.6. Проведение закупки осуществляется Заказчиком на основании утвержденного плана закупки товаров (работ, услуг).

3.7. Заказчик вправе привлечь на основании договора (соглашения) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению закупок конкурентными способами, в том числе, для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки. При этом создание Комиссии по закупкам, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение проекта договора и документации о закупке, подписание договора, его исполнение, в том числе, приемка товаров (работ, услуг) осуществляются Заказчиком.

3.8. Специализированная организация осуществляет предусмотренные договором (соглашением) функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

4. Планирование закупок

4.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется требованиями, предусмотренными Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

4.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем на один год.

4.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

4.4. Закупки товаров (работ, услуг) осуществляются Заказчиком в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупки до включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

4.4.1. сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

4.4.2. закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

4.4.3. закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составит более чем пять миллиардов рублей, - закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает пятьсот тысяч рублей;

4.4.4. закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4.4.5. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.5. План закупки на очередной календарный год утверждается приказом руководителя Учреждения и размещается в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с момента утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода.

4.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в ЕИС в течение 10 (десяти) дней с даты внесения таких изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.7. Изменения в план закупки вносятся в случаях если:

4.7.1. изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе, сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

4.7.2. при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 (десять) процентов, если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

4.7.3. наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайные ситуации);

4.7.4. в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

4.8. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки ответственного лица на имя руководителя и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

4.9. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется после внесения изменения в план закупки в установленные Законом № 223-ФЗ сроки.

4.10. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

5. Информационное обеспечение проведения закупки

5.1 Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС в порядке и сроки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе, извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частью 15, частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

5.3. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

6. Требования к закупке

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

6.1.2.2. должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

6.1.2.3. требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать предоставление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

6.1.2.5. требование к закупке продукции (за исключением закупки на территории иностранного государства), должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей, при прочих равных условиях, определенных документацией о закупке;

6.1.2.6. при описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указывает функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услуга при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)» за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.1.3. Установление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами производится в соответствии с положениями изложенными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.2. Требования к правоспособности участника закупки.

6.2.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

6.2.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в

закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.2.3. При проведении закупки Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

6.2.3.1. соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.3.2. не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.3.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке;

6.2.3.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6.2.3.5. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за

исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6.2.3.6. участник закупки – юридическое лицо, которое в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.3.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

6.2.3.8. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

6.2.3.9. участник закупки не является офшорной компанией;

6.2.3.10. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных

поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

6.2.5. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.6. Дополнительные требования могут предъявляться к наличию:

6.2.6.1. опыта исполнения договоров на поставку товара (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимися предметом закупки;

6.2.6.2. финансовых ресурсов для исполнения договора;

6.2.6.3. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

6.2.6.4. необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

В случае установления требований в соответствии с подпунктом 6.2.6.1. настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

В случае установления требований в соответствии с подпунктами 6.2.6.2. – 6.2.6.4. настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

6.2.7. Обязательные и дополнительные требования, перечень документов, подтверждающих соответствие участника указанным требованиям, а также требования к их оформлению должны быть включены в документацию о закупке.

6.2.8. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к субпоставщикам (субподрядчикам, соисполнителям), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

6.2.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к группе лиц, а не к отдельно взятым лицам, входящим в ее состав, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

6.2.10. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупки.

6.2.11. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими субпоставщиков

(субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе, наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

6.2.12. При выявлении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным требованиям в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке, Комиссия по закупкам отстраняет такого участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе ее проведения.

6.3. Требования к извещению о закупке.

6.3.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

6.3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.3.2.1. способ закупки;

6.3.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.3.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

6.3.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Такие сведения указываются в натуральных денежных единицах;

6.3.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

6.3.2.9. размер, порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке (в установленных Законом № 223-ФЗ случаях);

6.3.2.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и возврата такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения договора;

6.3.2.11. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

6.4. Требования к документации о закупке.

6.4.1. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

6.4.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. При установлении вышеуказанных требований не допускается:

а) объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования);

б) установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, не осуществляемую при исполнении договора);

в) укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе, путём необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и

трудовых ресурсов (например, оказание услуг по ремонту и обслуживанию автотранспорта на территории нескольких федеральных округов);

г) установление требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе, указание на товарный знак, модель, марку товара, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика, а также в случае закупки уникального товара;

6.4.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.1.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. Такие сведения указываются в натуральных денежных единицах;

6.4.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.1.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.4.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

6.4.1.9. требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.4.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6.4.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации;

6.4.1.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

6.4.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

6.4.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

С целью повышения прозрачности проводимых закупок, получения объективно качественного результата процедуры закупки в порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Заказчик определяет формулу расчёта баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки. В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок Заказчик по возможности устанавливает шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки лицо, предложившие наилучшие условия исполнения договора;

6.4.1.15. описание предмета такой закупки;

6.4.1.16. требования к участникам закупки о предоставлении заверенных руководителем организации сведений об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками;

6.4.1.17. требования к участникам закупки о предоставлении в случае победы в процедуре закупки и последующего заключения договора сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями);

6.4.1.18. требования, указанные в пункте 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

6.4.1.19. иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

6.4.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.4.3. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком (за исключением проведения запроса котировок и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.4.4. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.4.5. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.4.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

6.4.6.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

6.4.6.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.4.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.5. Требования к протоколам.

6.5.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

6.5.1.1.дата подписания протокола;

6.5.1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.5.1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

6.5.1.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.5.1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6.5.1.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

6.5.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

6.5.2.1. дата подписания протокола;

6.5.2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.5.2.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

6.5.2.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6.5.2.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.5.2.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6.5.2.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим положением.

6.6. Требования к комиссии по закупкам.

6.6.1. В целях определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при проведении конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по закупкам.

6.6.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Заказчик может создать единую постоянно действующую Комиссию или Комиссию на каждую закупку.

6.6.3. Деятельность Комиссии регламентируется положением о Комиссии по закупкам, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о Комиссии должны быть отражены:

6.6.3.1. порядок утверждения и изменения состава Комиссии;

6.6.3.2. периодичность ротации Комиссии;

6.6.3.3. состав Комиссии и круг компетенций ее членов;

6.6.3.4. требования к членам Комиссии;

6.6.3.5. функции Комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренным настоящим Положением;

6.6.3.6. права и обязанности членов Комиссии;

6.6.3.7. порядок организации работы Комиссии;

6.6.3.8. порядок принятия решений Комиссией;

6.6.3.9. иные сведения по усмотрению Заказчика.

6.6.4. Заказчик утверждает персональный состав Комиссии, назначает председателя Комиссии, членов комиссии. Заказчик вправе при утверждении состава Комиссии определить заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии без права голоса. Состав Комиссии не менее 5 (пяти) человек с правом голоса. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6.6.5. Замена члена Комиссии по закупкам допускается только по решению Заказчика.

6.6.6. Основные функции Комиссии при проведении закупки:

6.6.6.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурентных закупках и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных закупках;

6.6.6.2. отбор участников конкурентных закупок;

6.6.6.3. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентных закупках;

6.6.6.4. принятие решения о допуске (отказе в допуске) участников закупок;

6.6.6.5. определение победителя по результатам конкурентной закупки;

6.6.6.6. ведение протоколов, предусмотренных настоящим Положением;

6.6.6.7. принятие решения о признании проведения процедуры закупки несостоявшейся в соответствии с настоящим Положением;

6.6.6.8. осуществление иных функций, возложенных на Комиссию действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами Заказчика о проведении закупок.

6.6.7. При осуществлении функций члены Комиссии обязаны:

6.6.7.1. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.6.7.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам;

6.6.7.3. своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

6.6.7.4. обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, не дискриминационные возможности участия в проведении закупок;

6.6.7.5. незамедлительно информировать председателя Комиссии или руководителя Заказчика о невозможности принимать участие в работе Комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах проведения закупки или о лицах, препятствующих участию в работе;

6.6.7.6. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.7.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6.8. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам Комиссии запрещается:

6.6.8.1. участвовать в переговорах с участниками конкурентных закупок, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации;

6.6.8.2. вскрывать конверты с заявками участников закупки до официальной даты и времени вскрытия конвертов;

6.6.8.3. принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

6.6.8.4. отказаться от голосования;

6.6.8.5. предоставлять информацию о ходе проведения конкурентной закупки до официального опубликования протоколов подведения итогов конкурентной закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

6.6.9. Заседание Комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов об общего числа ее членов.

6.6.10. Комиссия по закупкам принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов является решающим голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя.

6.6.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми члена Комиссии, присутствующими на заседании, и размещается в ЕИС в срок и порядке, установленных Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

6.7. Требования к порядку формирования начальной (максимальной) цены договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.7.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

6.7.1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

6.7.1.2. тарифный метод;

6.7.1.3. проектно-сметный метод;

6.7.1.4. затратный метод;

6.7.1.5. иные методы, применяемые Заказчиком.

6.7.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке;

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или)

быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

6.7.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация, представленная в свободном доступе, в том числе опубликована в печати, размещена на сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

6.7.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

6.7.5.1. строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

6.7.5.2. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

6.7.5.3. на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

6.7.6 Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы

произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.7.7. В документации о закупке указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и сведения об использованных Заказчиком источниках информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, методики обоснования и расчета начальной (максимальной) цены договора.

7. Способы закупки и условия их применения

7.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

7.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

7.2.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

7.2.1.1. путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

7.2.1.2. посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

7.2.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

7.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

7.3.1. Путем проведения торгов:

7.3.1.1.конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);

7.3.1.2 аукцион в электронной форме;

7.3.1.3. запрос котировок в электронной форме;

7.3.1.4. запрос предложений в электронной форме.

7.4. Заказчик вправе осуществлять конкурентные закупки, как в электронной, так и в неэлектронной форме.

7.5. Конкурентные закупки в неэлектронной форме Заказчик вправе проводить, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей.

7.6. Конкурентные закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» исключительно в электронной форме. В иных случаях Заказчик не обязан планировать и осуществлять закупки, участниками которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.7. Закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 осуществляются в электронной форме, за исключением следующих случаев:

7.7.1. предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения;

7.7.2. если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

7.7.3. если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.8. Неконкурентной закупкой считается закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.9. Способы неконкурентной закупки:

7.9.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.10. Выбор конкретного способа, вида и формы закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, потребностей Заказчика и имеющихся сроков их удовлетворения, необходимости заключения одного или нескольких договоров по результатам закупки и иных существенных для проведения конкретной закупки обстоятельств.

7.11. Способы закупки, не предусмотренные Положением о закупке, могут быть использованы Заказчиком только после внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

8. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме

8.1. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки посредством использования функциональных возможностей соответствующей площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Наименование оператора электронной площадки, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указываются Заказчиком в извещении о проведении закупки и документации.

8.3. Доступ к информации о проводимых закупках на электронной площадке является бесплатным.

8.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

8.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки.

8.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и

оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.10.Заказчик не несет ответственности за действия Оператора электронной площадки.

9. Порядок проведения открытого конкурса

9.1. Закупка посредством проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности. Победителем признается участник конкурса, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса (далее – конкурс) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.3. Одновременно с извещением о проведении конкурса Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении конкурса. В извещении, документации о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 6.3.2, 6.4.1 настоящего Положения.

9.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о конкурсе.

9.5. В течение 3(трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 9.4.настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.6. Разъяснения положений документации о конкурсе не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.7. Для участия в конкурсе участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о конкурсе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

9.8. Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе, указанные Заказчиком в документации о конкурсе, в том числе:

9.8.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные

данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

9.8.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.8.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.8.4. документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 6.2.3 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 6.2.3.2-6.2.3.10, 6.2.4 настоящего Положения;

9.8.5. копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

9.8.6. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо

внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

9.8.7. предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

9.8.8. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка о перечислении денежных средств, или копия этого платежного поручения) в случае, если в документации о конкурсе установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе;

9.8.9. в случае, если в документации о конкурсе установлены дополнительные требования к участнику, заявка на участие в конкурсе должна содержать копии документов, предусмотренные документацией о конкурсе, подтверждающих соответствие участника вышеуказанным требованиям.

Требовать от участника конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения о закупке документов и информации, не допускается.

9.9. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

9.10. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

9.11. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе.

9.12. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта. На конверте должно быть указано наименование конкурса.

9.13. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в документации о конкурсе, регистрируется.

Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.14. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.15. Комиссия по закупкам обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.16. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Комиссией в порядке, установленном документацией о конкурсе.

9.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

9.18. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов Комиссия по закупкам объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе одним участником конкурса.

9.19. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в документации о конкурсе в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о конкурсе. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

9.20. Комиссия по закупкам предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.21. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе такая заявка рассматривается

Комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе.

9.22. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о конкурсе, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.23. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупкам, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.24. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) не может превышать 20 (двадцать) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Комиссия по закупкам вправе продлить срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок Комиссия по закупкам направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а Заказчик размещает указанное уведомление в ЕИС.

9.25. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о конкурсе.

9.26. В случае установления Комиссией по закупкам факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в отношении одного и того же лота) не отозваны, все заявки на участие в конкурсе (в конкурсе в

отношении одного и того же лота) этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.27. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в документации о конкурсе, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе.

Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник конкурса несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе.

9.28. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должны быть:

1. стоимостные критерии оценки:

1.1. цена договора, цена единицы товара, работы, услуги

2. нестоимостные критерии оценки:

2.1. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

2.2. квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов;

2.3. наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

2.4. опыт работы, связанный с предметом договора;

2.5. деловая репутация (как количественный показатель);

2.6. обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

9.29. Соотношение стоимостных критериев должно быть следующим:

9.29.1. при закупках товаров: стоимостные критерии - не менее 70 (семидесяти) процентов;

9.29.2. при закупках работ, услуг: стоимостные критерии - не менее 40 (сорока) процентов.

9.30. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям настоящего Положения и документации о конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9.31. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.32. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, указанных в документации о конкурсе, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

9.33. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

9.33.1 дата подписания протокола;

9.33.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

9.33.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности

содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

9.33.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

9.34. Итоговый протокол составляется в 3 (трех) экземплярах и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. К протоколу прилагается информация с предложениями участников конкурса в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара. Один экземпляр протокола хранится Комиссией по закупкам, второй экземпляр передается Заказчику, третий экземпляр в течение 3(трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса.

9.35. В случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок на участие в конкурсе итоговый протокол составляется в 2 (двух) экземплярах без приложения информации, указанной в пункте 9.34 настоящего

Положения, и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

9.36. Итоговый протокол, приложения к такому протоколу, указанные в пункте 9.33 настоящего Положения, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3(три) дня со дня подписания такого протокола.

Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе хранятся Комиссией по закупкам, документация о конкурсе, изменения, внесенные в документацию о конкурсе, разъяснения положений документации о конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

9.37. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о конкурсе, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке на участие в конкурсе и в документации о конкурсе.

9.38. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника конкурса при проведении конкурса в течение не более чем 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

9.38.1. подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурса, за исключением победителя конкурса, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

9.38.2. отмена проведения конкурса;

9.38.3. отклонение заявки участника конкурса;

9.38.4. отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;

9.38.5. получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок.

10. Порядок проведения конкурса в электронной форме

10.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.3. Одновременно с извещением о проведении конкурса в электронной форме Заказчик размещает в ЕИС документацию о конкурсе в электронной форме. В извещении, документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 6.3.2, 6.4.1 настоящего Положения.

10.4. Участнику закупки в электронной форме для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

10.5. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) документации о конкурсе в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

10.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 10.5 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурсе в электронной форме и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

10.7. Разъяснения положений документации о конкурсе в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10.8. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами электронной площадки. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через электронную площадку на срок, установленный

документами электронной площадки. Процедуры через электронную площадку проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами электронной площадки в части, не противоречащей Положению.

10.9.Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы об участнике закупки, подавшем заявку на участие в конкурсе в электронной форме, указанные Заказчиком в документации о проведении конкурса в электронной форме, в том числе:

10.9.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого конкурса;

10.9.2. документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам конкурса в электронной форме, установленным Заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 6.2.3. настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным пунктами 6.2.3.2 – 6.2.3.10 настоящего Положения;

10.9.3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса в электронной форме поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

10.9.4. копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару и представление указанных документов предусмотрено документацией о конкурсе в электронной форме. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

10.9.5. предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара;

10.9.6. в случае, если в документации о проведении конкурса в электронной форме установлены дополнительные требования к участнику, заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать копии документов, предусмотренные документацией о проведении конкурса в электронной форме, подтверждающих соответствие участника вышеуказанным требованиям.

Требовать от участника конкурса в электронной форме иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

10.10. Отнесение участника конкурса в электронной форме к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса в электронной форме, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

10.12. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

10.13. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении конкурса в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

10.14. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме единого электронного документа, содержащего документы, предусмотренные пунктом 10.9 настоящего Положения (предложение о цене, сведения о товарах и участнике закупки и другое).

10.15. Участник конкурса в электронной форме может подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота).

10.16. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

10.17. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

10.17.1. подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 10.16 настоящего Положения;

10.17.2. подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в электронной форме при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе в электронной форме;

10.17.3. получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

10.17.4. отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе в электронной форме участника закупок, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с законодательством (при наличии требования об обеспечении заявки в документации о проведении конкурса в электронной форме).

10.18. Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

10.19. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10.20. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет предусмотренную пунктом 10.9. настоящего Положения единую заявку на участие в конкурсе в электронной форме на рассмотрение Комиссии по закупкам.

10.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подано ни одной такой заявки.

10.22. В случае признания конкурса в электронной форме несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме такая заявка рассматривается Комиссией по

закупкам на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении конкурса в электронной форме.

10.23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме производится Комиссией по закупкам.

10.24. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен составлять не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

10.25. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в электронной форме.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о конкурсе в электронной форме. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100(сто) процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе электронной форме, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе электронной форме должны быть критерии:

1. стоимостные критерии оценки:

1.1. цена договора, цена единицы товара, работы, услуги

2. нестоимостные критерии оценки:

2.1. качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

2.2. квалификация участников закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов;

2.3. наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

2.4. опыт работы, связанный с предметом договора;

2.5. деловая репутация (как количественный показатель);

2.6. обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация).

10.26. Соотношение стоимостных критериев должно быть следующим:

10.26.1. при закупках товаров: стоимостные критерии - не менее 70 (семидесяти) процентов;

10.26.2. при закупках работ, услуг: стоимостные критерии - не менее 40 (сорока) процентов.

10.27. Комиссия по закупкам проверяет поданные заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурсе в электронной форме, в частности:

10.27.1.наличие требуемых документов;

10.27.2. соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме.

10.28. Комиссия по закупкам отклоняет представленные заявки в случаях:

10.28.1. несоответствия заявки по своему составу, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме, а также несоответствие самого участника закупки требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;

10.28.2. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

10.28.3. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

10.28.4. несоответствие предлагаемых участником конкурса в электронной форме товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении конкурса в электронной форме;

10.28.5. наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиках, исполнителях), предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике конкурса в электронной форме.

10.29. Заказчик, Комиссия по закупкам вправе отстранить участника конкурса в электронной форме от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

10.29.1. предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в конкурсе в электронной форме.

10.30. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников конкурса в электронной форме, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников конкурса в электронной форме.

10.31. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник конкурса в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

10.32. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в

которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

10.33. Победителем признается участник конкурса в электронной форме, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанных в документации о проведении конкурса в электронной форме, и заявка которого соответствует требованиям извещения о проведении закупки и документации о закупке.

10.34. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.35. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

10.35.1. дата подписания протокола;

10.35.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10.35.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

10.35.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

10.35.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

10.35.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10.35.7. иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

10.36. Итоговый протокол ведется Комиссией по закупкам, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.37. В случае если Комиссией по закупкам принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке только одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника конкурса в электронной форме, либо остался один участник конкурса в электронной форме, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

10.38. В случае если документацией о проведении конкурса в электронной форме предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении этого лота.

10.39. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет участникам конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в конкурсе в электронной форме принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке, уведомления о принятых решениях.

10.40. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в

электронной форме, если таковое требование обеспечения заявки на участие в документации о закупке было установлено, определяется регламентом электронной площадки.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Проведение аукциона в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки.

11.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

11.3. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе.

11.4. Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора электронной площадки и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

11.5. Документооборот между Заказчиком, оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

11.6. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в

извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

11.7. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.2 настоящего Положения.

11.8. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.9. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС, на электронной площадке одновременно не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11.10. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4.1 настоящего Положения.

11.11. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС или сайте Заказчика и электронной торговой площадке без взимания платы.

11.12. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации об аукционе в электронной форме не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

11.13. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации об электронном аукционе и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

11.14. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в аукционную документацию.

11.15. Изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке

не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня со дня внесения указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об электронном аукционе, документацию об электронном аукционе срок подачи заявок на участие в таком электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в таком электронном аукционе.

11.16. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены (до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок) и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.17. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

11.18. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

11.18.1. согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

11.18.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств);

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

11.18.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

11.18.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам аукциона в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 6.2.3 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным пунктами 6.2.3.2-6.2.3.10 настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.

11.18.5. Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в аукционной документации по конкретной процедуре закупки.

11.18.6. Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

11.18.7. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11.18.8. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки, предусмотренные п. 11.18, 11.18.4. настоящего Положения. Указанные электронные документы подаются одновременно.

11.18.9. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

11.18.10. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, к участию в нем и признании этого участника закупки участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме.

11.18.11. Участник закупки не допускается к участию в ней в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной пунктом 11.18 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

- несоответствия информации, предусмотренной пунктом 11.18 настоящего Положения, требованиям документации об аукционе в электронной форме.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

Отсутствие в заявке на участие в аукционе в электронной форме указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе в электронной форме, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник аукциона в электронной форме несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в аукционе в электронной форме.

11.19. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия по закупкам оформляет протокол

рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемый всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

11.19.1. дата подписания протокола;

11.19.2. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

11.19.3. результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в аукционе в электронной форме, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации об аукционе в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

11.20. Указанный в пункте 11.19 настоящего раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

11.21. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Комиссия по закупкам приняла решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, его участником, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 11.19 настоящего Положения, вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

11.22. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику закупки, подавшему заявку на участие в ней, или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в ней, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок. В случае, если Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме его участника, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

11.23. В аукционе в электронной форме могут участвовать только аккредитованные и допущенные к участию в аукционе в электронной форме его участники.

11.24. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении об осуществлении закупки день.

11.25. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11.26. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном настоящим Положением.

11.27. Если в документации об аукционе в электронной форме указана общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, оборудованию, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы или услуги, аукцион в электронной форме проводится путем снижения указанных общей начальной (максимальной) цены и начальной (максимальной) цены единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

11.28. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем 100 (сто) рублей.

11.29. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

11.30. При проведении аукциона в электронной форме любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 11.31 настоящего раздела Положения.

11.31. При проведении аукциона в электронной форме его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

11.31.1. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

11.31.2. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

11.31.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона в электронной форме.

11.32. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до

истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии пунктом 11.33. настоящего раздела Положения.

11.33. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона в электронной форме о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона в электронной форме до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

11.34. В течение 10 (десяти) минут с момента завершения в соответствии с пунктом 11.33. настоящего раздела аукциона в электронной форме любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами 11.31.1 и 11.31.3 настоящего раздела Положения.

11.35. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим разделом Положения.

11.36. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.35. настоящего раздела, не допускается.

11.37. В случае, если участником аукциона в электронной форме предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

11.38. В случае проведения в соответствии с пунктом 11.27 настоящего раздела аукциона в электронной форме его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

11.39. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается на электронной площадке ее оператором в срок, установленный регламентом электронной площадки. В указанном протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в

электронной форме, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

11.40. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных его участниками, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 11.39 настоящего раздела Положения получили первые 10 (десять) порядковых номеров, или в случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее чем 10 (десять) его участников, вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных его участниками, а также документы этих участников. В течение этого срока оператор электронной площадки обязан направить также соответствующие уведомления этим участникам.

11.41. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, электронный аукцион признается несостоявшимся. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки размещает на ней протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора. В случае, если при проведении электронного аукциона ни один из его участников в течение 10 (десяти) минут не подал предложение о цене договора, в таком случае вторые части заявок участников закупки на рассмотрение заказчику не передаются.

11.42. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

11.43. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. При этом аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора исходя из положений законодательства о порядке проведения аукциона в электронной форме с учетом следующих особенностей:

11.43.1. аукцион в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом проводится до достижения цены договора не более чем 100 (сто) миллионов рублей;

11.43.2. участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам аукциона в электронной форме сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников аукциона в электронной форме, получивших аккредитацию на электронной площадки;

11.43.3. размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

11.44. Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 11.40 настоящего раздела Положения, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

11.45. Комиссией по закупкам на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

11.46. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, направленных в соответствии с пунктом 11.40 настоящего раздела, до принятия решения о соответствии 5 (пяти) таких заявок требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме. В случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее чем 10 (десять) его участников и менее чем 5 (пять) заявок на участие в аукционе в электронной форме соответствуют указанным требованиям, Комиссия по закупкам рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в аукционе в электронной форме, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 11.39 настоящего раздела Положения.

11.47. В случае, если в соответствии с пунктом 11.46. настоящего раздела не выявлено 5 (пять) заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, из 10 (десяти) заявок на участие в нем, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика и оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все

вторые части этих заявок для выявления 5 (пяти) заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией о нем.

11.48. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадки протокола проведения аукциона в электронной форме.

11.49. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 11.8, 11.8.4 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

- несоответствия участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным п. 6.2.3 настоящего Положения.

11.50. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, по основаниям, не предусмотренным пунктом 11.49 настоящего Положения, не допускается.

11.51. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии по закупкам, размещаются Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. Указанный протокол должен содержать следующие сведения:

11.51.1.дата подписания протокола;

11.51.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (дата и время подачи предложений);

11.51.3. порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

11.51.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

11.51.5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11.51.6. иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

11.52. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем аукциона в электронной форме.

11.53. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

11.54. В случае, предусмотренном пунктом 11.43 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

11.55. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет участникам аукциона в электронной форме, вторые части заявок которых рассматривались и в отношении заявок которых на участие в аукционе в электронной форме принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, уведомления о принятых решениях.

11.56. В случае, если только один участник аукциона в электронной форме принял участие в таком аукционе, а также Комиссией по закупкам принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

11.57. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в документации было установлено, определяется регламентом электронной площадки.

12. Порядок проведения запроса котировок

12.1. Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, закупаемые товары, работы, услуги можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 3 (три) миллиона рублей. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.3.2 настоящего Положения. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

12.3. Участнику закупки в электронной форме для участия в запросе котировок необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

12.4. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами электронной площадки. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через электронную площадку на срок, установленный документами электронной площадки. Процедуры через электронную площадку проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами электронной площадки в части, не противоречащей Положению.

12.5. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации о проведении запроса котировок не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

12.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 12.5 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса котировок и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

12.7. Разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

12.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

12.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

12.9.1. согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

12.9.2. предложение о цене договора;

12.9.3. при закупке товара конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

12.9.4. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

12.9.5. декларация участника запроса котировок в электронной форме, которая предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным пунктами 6.2.3.2 - 6.2.3.10

12.10. Отнесение участника запроса котировок к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса котировок, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

12.11. Требовать от участника запроса котировок иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 12.9 настоящего Положения, не допускается.

12.12. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных таким извещением даты и времени окончания срока подачи на участие в запросе котировок заявок.

12.13. Заявка на участие в запросе котировок направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме единого электронного документа, содержащего документы и информацию предусмотренные пунктом 12.9. настоящего раздела (предложение о цене и т.д.).

12.14. Участник запроса котировок может подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

12.15. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

12.16. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

12.16.1. подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 12.15 настоящего Положения;

12.16.2. подачи одним участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе котировок;

12.16.3. получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.17. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе котировок оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

12.18. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, оператор электронной площадки направляет предусмотренную пунктом 12.9 настоящего Положения единую заявку на участие в запросе котировок на рассмотрение Комиссии по закупкам.

12.19. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.21. В случае признания запроса котировок несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в запросе котировок такая заявка рассматривается Комиссией по закупкам на соответствие требованиям настоящего Положения и извещению о проведении запроса котировок.

12.22. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок производится Комиссией по закупкам.

12.23. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен составлять не более 3 (трех) дней со дня начала рассмотрения заявок.

12.24. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктом 12.9 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

12.25. Отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник запроса котировок несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе котировок.

12.26. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

12.27. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.28. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договора в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

12.29. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок фиксируются в итоговом протоколе, в котором должны содержаться следующие сведения:

12.29.1. дата подписания протокола;

12.29.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

12.29.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

12.29.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

12.29.5.причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

12.29.6. иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

12.30. Итоговый протокол ведется Комиссией по закупкам, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.31. В случае, если Комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

12.32. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет участникам запроса котировок, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в запросе котировок принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, уведомления о принятых решениях.

13. Порядок проведения запроса предложений

13.1. Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 20 (двадцать) миллионов рублей. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.3. Одновременно с извещением о проведении запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений (с соответствующими приложениями при их наличии).

В извещении, документации о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения в соответствии с пунктами 6.3.2, 6.4.1 настоящего Положения.

13.4. Участнику закупки в электронной форме для участия в запросе предложений необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.5. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение запроса предложений, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

13.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 13.5 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о проведении запроса предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

13.7. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.8. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке.

Аккредитация проводится на срок, установленный документами электронной площадки. Участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, получает право участвовать во всех закупках, проводимых Заказчиком через электронную площадку на срок, установленный документами электронной площадки. Процедуры через электронную площадку проводятся в соответствии с настоящим Положением, документами электронной площадки в части, не противоречащей Положению.

13.9. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений, указанные Заказчиком в документации о проведении запроса предложений, в том числе:

13.9.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

13.9.2. документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

13.9.3. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 6.2.3 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, указанным в пунктах 6.2.3.2-6.2.3.10 настоящего Положения (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки);

13.9.4. документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям Закона № 223-ФЗ;

13.9.5. предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

13.9.6. в случае, если в документации о проведении запроса предложений установлены дополнительные требования к участнику, заявка на участие в запросе предложений должна содержать копии документов, предусмотренные документацией о проведении запроса предложений, подтверждающих соответствие участника вышеуказанным требованиям.

13.10. Требовать от участника запроса предложений иные документы и информацию, за исключением предусмотренных пунктом 13.9 настоящего Положения, не допускается.

13.11. Отнесение участника запроса предложений к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника запроса предложений, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

13.12. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется Заказчиком.

13.13. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в запросе предложений.

13.14. Участник закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о проведении запроса предложений даты и времени окончания срока подачи на участие в запросе предложений заявок.

13.15. Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме единого электронного документа, содержащего документы, предусмотренные пунктом 13.9. настоящего раздела (предложение о цене, сведения о товарах и участнике закупки и другие.).

13.16. Участник запроса предложений может подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

13.17. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

13.18. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки возвращает эту заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

13.18.1. подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных пунктом 13.17 настоящего Положения;

13.18.2. подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;

13.18.3. получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

13.18.4. отсутствия на лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в запросе предложений участника закупок, подавшего заявку на участие в запросе предложений, денежных средств в размере обеспечения данной заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с законодательством (при наличии требования об обеспечении заявки в документации о проведении запроса предложении).

13.19. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений законодательства, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

13.20. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, оператор электронной площадки направляет предусмотренную пунктом 14.9 настоящего Положения единую заявку на участие в запросе предложений на рассмотрение Комиссии по закупкам.

13.21. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.22. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки.

13.23. В случае признания запроса предложений несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в запросе предложений такая заявка рассматривается закупочной комиссией на соответствие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений.

13.24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений производится закупочной комиссией.

13.25. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты окончания подачи таких заявок.

13.26. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений входят в состав документации о закупке.

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации о проведении запроса предложений.

13.27. Комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям извещения о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, в частности:

а) наличие требуемых документов;

б) соответствие предлагаемых товаров и предлагаемых условий требованиям договора, а также соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений.

13.28. Комиссия по закупкам отклоняет представленные заявки в случаях:

13.28.1. несоответствие заявки по своему составу, описанию предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений, а также несоответствие самого участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений;

13.28.2. превышение цены договора, указанной в заявке на участие в запросе предложений, начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

13.28.3. недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;

13.28.4. несоответствие предлагаемых участником запроса предложений товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о проведении запроса предложений;

13.28.5. наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, об участнике запроса предложений.

13.29. Комиссия по закупкам вправе отстранить участника запроса предложений от дальнейшего участия в запросе предложений на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в запросе предложений.

13.30. При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из участников запроса предложений, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех участников запроса предложений.

Отсутствие в заявке на участие в запросе предложений указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

При этом участник запроса предложений несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений.

13.31. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

13.32. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13.33. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

13.33.1 дата подписания протокола;

13.33.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.33.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

13.33.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

13.33.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

13.33.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13.33.7. иные сведения, не противоречащие настоящему Положению.

Итоговый протокол ведется Комиссией по закупкам, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

13.33.8. В случае если Комиссией по закупкам принято решение о соответствии требованиям извещения о проведении запроса предложений и

документации о закупке только одной заявки на участие в запросе предложений, либо не подано ни одной заявки, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех заявок, либо после отстранения от дальнейшего участия в закупке не осталось ни одного участника запроса предложений, либо остался один участник запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений в отношении этого лота.

13.33.9. В срок, установленный регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки направляет участникам запроса предложений, заявки которых на участие в нем рассматривались и в отношении заявок которых на участие в запросе предложений принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке, уведомления о принятых решениях.

13.33.10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в документации было установлено, определяется регламентом электронной площадки.

14. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка, при которой договор заключается Заказчиком напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется, когда проведение конкурентных закупок невозможно или нецелесообразно.

14.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

14.2.1. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей, включая НДС;

14.2.2. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

14.2.3. осуществление закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

14.2.4. осуществление закупки услуг энергоснабжения или купли-продажи энергетической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

14.2.5. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации;

14.2.6. осуществления закупки произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

14.2.7. осуществления закупки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

14.2.8. осуществление дополнительной закупки у поставщика

(подрядчика, исполнителя), у которого ранее осуществлена закупка. Ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

14.2.9. осуществление закупки и заключение нового договора, в связи с расторжением предыдущего договора в судебном порядке, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

14.2.10. осуществление закупки и заключение договора купли-продажи, аренды недвижимого имущества;

14.2.11. осуществление закупки и заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме;

14.2.12. осуществление закупки и заключение договора на оказание преподавательских услуг физическим лицом;

14.2.13. осуществление закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

18.2.14. осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

14.2.15. осуществление закупки на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

14.2.16. осуществление закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или

оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

14.2.17. выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

14.2.18. осуществление закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

14.2.19. осуществление закупки товаров, работ, услуг необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договорам, в которых Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14.2.20. осуществление закупки по результатам несостоявшейся закупки конкурентными способами, при отсутствии заявок участников закупки. При принятии решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (подрядчиком, исполнителем), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

14.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

14.4. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика (подрядчика, исполнителя), а также экономическое обоснование цены договора.

14.5. Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

15. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора

15.1.Договор заключается в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, или в электронной форме (по результатам проведения закупок в электронной форме), имеющих одинаковую юридическую силу.

15.2. В случае заключения договора в электронной форме с использованием функционала электронной площадки Заказчик осуществляет подписание договора посредством электронной подписи.

15.3. В случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на сумму, не превышающую сто тысяч рублей, договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной действующим гражданским законодательством Российской Федерации для совершения сделок.

15.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

15.5. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, в том числе:

15.5.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

15.5.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

15.5.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

15.6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

15.7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

15.8. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам исполнения договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

15.9. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

15.10. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.11. При исполнении договора не допускается изменение его существенных условий, за исключением их изменения по соглашению сторон в предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях, в том числе случаях:

15.11.1 если возможность изменения условий договора была предусмотрена извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке и договором:

15.11.1.1. при изменении количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или оказываемой услуги, при этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги;

15.11.1.2. при изменении цены договора путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

15.11.1.3. при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору.

15.11.2. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

15.12. В случае изменения условий договора (за исключением договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) Заказчик не позднее 10 (десяти) дней с даты внесения таких изменений в договор размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

15.13. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

15.14. Оплата поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) осуществляется Заказчиком не позднее 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке.

15.15.Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

15.16. Информация и документы об исполнении договора, изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, не подлежащих размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, и сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения договора, внесения изменения в договор или расторжения договора.

16. Отчетность Заказчика

16.1. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

16.1.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;

16.1.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

16.1.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

17. Реестр заключенных договоров

17.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

17.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в пункте 4.4 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

17.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 (десяти) дней со дня внесения таких изменений.

17.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с даты исполнения или расторжения договора.

17.5. Результаты исполнения договора, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге, в том числе информация о его оплате, включаются Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней после исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных договором.

17.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

18. Заключительные положения

18.1 Секретарь Комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, протоколов в течение 3 (трех) лет с даты окончания процедуры закупки.

18.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.4. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

18.5. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.